

개인정보 정보주체 권리보장 절차서

한국보건사회연구원
정보기술팀

목 차

I. 개요	3
1. 필요성 및 목적	
2. 관련 적용 법적근거	
II. 개인정보 열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 요구 처리 절차 ...	4
1. 정보주체의 요구 유형별 처리 절차	
III. 요구 유형별 주체별 처리 절차	5
1. 개인정보 열람	
2. 개인정보 정정·삭제	
3. 개인정보 처리정지 또는 동의철회	
4. 이의제기	
붙임 [별지 제1호 서식] 개인정보 열람 정정·삭제 처리정지 요구서	8
[별지 제2호 서식] 개인정보 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절) 통지서	9
[별지 제3호 서식] 개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서	11
[별지 제4호 서식] 권리행사 거절 등의 조치에 대한 이의제기 신청서 ...	12
[별지 제5호 서식] 권리행사 거절 조치에 대한 이의제기 신청 검토결과 통지서 ..	13
[별지 제6호 서식] 위 임 장	14

1. 필요성 및 목적

- 우리원에서 보유·처리중인 개인정보에 대하여 정보주체가 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기, 동의철회, 수집출처 요구 등 개인정보 관련 권리 행사를 하고자 할 경우, 해당 요구를 쉽게 처리할 수 있도록 절차 안내 및 이와 관련하여 연구원에서 대응해야 할 절차의 필요성에 따라 절차를 마련하여 관리하고자 함.

2. 관련 적용 법적근거

- 「개인정보 보호법」 제4조(정보주체의 권리) 및 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등), 제38조(권리행사의 방법 및 절차)
- 「개인정보 보호법 시행령」 제41조(개인정보의 열람절차 등), 제43조(개인정보의 정정·삭제 등), 제44조(개인정보의 처리정지 등), 제44조의2(자동화된 결정에 대한 거부 및 설명 등 요구의 방법 및 절차)
- ‘표준 개인정보 보호지침’ 제19조(개인정보 처리방침의 기재사항)제15호, 제32조(개인정보의 정정·삭제), 제33조(개인정보의 처리정지), 제34조(권리행사의 방법 및 절차)

II

개인정보 열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 요구 처리 절차

1. 정보주체의 요구 유형별 처리 절차

개인정보 열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 요구 처리 절차



Ⅲ

요구 유형별 주체별 처리 절차

1. 개인정보 열람

구 분	처리절차 및 내용
정보주체	<ul style="list-style-type: none"> · 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)제1항에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 [별지 제1호 서식]과 같이 <u>개인정보 열람 정정·삭제 처리정지 요구서</u>로 요구
연구원 (개인정보 처리자)	<ul style="list-style-type: none"> · 「개인정보 보호법 시행령」 제41조(개인정보의 열람절차 등) 제2항에 따라 제1항에 따른 열람 요구 방법과 절차를 마련 · 개인정보 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 정보주체에게 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜·시간 및 장소 등을 [별지 제2호 서식]의 <u>통지서</u>로 통지 · 다만, 즉시 열람하게 하는 경우에는 열람통지서 발급을 생략할 수 있음 · <u>아래 열람 제한 또는 거절 사유에 해당하는 경우, 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절</u>
열람 제한 또는 거절 사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제

구 분	처리절차 및 내용
정보주체	<ul style="list-style-type: none"> · 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)제1항에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 개인정보처리자가 제공하는 서면, 전화, 전자우편, 인터넷 등의 방법으로 요구
연구원 (개인정보 처리자)	<ul style="list-style-type: none"> · 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 해당 개인정보를 조사하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 정보주체에게 알려야 하며, 개인정보를 삭제할 때는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치 · 개인정보 정정·삭제 요구를 받은 날부터 10일 이내에 법 제36조 제2항에 따라 해당 개인정보의 정정·삭제 등의 조치를 한 경우에는 그 조치를 한 사실을, 해당 개인정보의 정정·삭제 등 조치 사실 또는 삭제가 불가능한 경우에는 그 사실 및 이유, 이의제기 방법을 [별지 제3호 서식]과 같이 <u>결과 통지서</u>로 통지
정정·삭제 거절 사유	<ul style="list-style-type: none"> · 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우

3. 개인정보 처리정지 또는 동의철회

구 분	처리절차 및 내용
정보주체	<ul style="list-style-type: none"> · 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)제1항에 따라 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회 요구
연구원 (개인정보 처리자)	<ul style="list-style-type: none"> · 개인정보 처리정지 요구를 요청받은 날로부터 10일 이내에, 해당 개인정보 처리의 전부 또는 일부를 정지 조치한 경우에는 조치한 사실을, 처리정지 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의제기방법을 [별지 제3호 서식]과 같이 <u>결과 통지서</u>로 정보주체에게 통지 · 정보주체가 동의를 철회한 때에는 지체 없이 수집된 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기하는 등 필요한 조치를 하여야 함

처리정지 거절 사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우 4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
---------------	--

4. 이의제기

구 분	처리절차 및 내용
정보주체	· 「개인정보 보호법」 제38조(권리행사의 방법 및 절차)제5항에 따라 개인정보의 열람 등 요구에 대한 제한 또는 거절 등의 조치에 이의를 제기할 수 있음. 이 경우 거절 등의 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 [별지 제4호 서식]의 신청서를 작성하여 이의 신청 가능
연구원 (개인정보 처리자)	· 특별한 사유가 없는 한 이의신청 받은 날로부터 10일 이내에 해당 내용 검토 후 검토결과를 [별지 제5호 서식]의 <u>결과 통지서</u> 로 정보주체에게 통지
이의 재신청 불가	· 이의신청에 대한 통지결과 수취 후 동일 사안에 대한 재신청은 접수치 아니함

※ 행정심판, 행정소송 절차를 진행할 경우

1. 행정심판: 처분이 있음을 안 날부터 "90일" 이내 제기(처분이 있는 날로부터 180일이 경과하면 제기 불가)
2. 행정소송: 처분 등이 있음을 안 날부터 "90일" 이내(처분 등이 있는 날로부터 1년이 경과하면 제기 불가)

□ 정보주체 요구 접수부서 및 담당자

담당부서	담당자	연락처
정보기술융합팀	신창우	044-287-8239

[별지 제1호 서식]

개인정보[]열람 []정정·삭제 []처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	[]열람	[]개인정보 항목 및 내용 []개인정보 수집·이용의 목적 []개인정보 보유 및 이용 기간 []개인정보 제3자 제공 현황 []개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	[]정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다.	
	[]처리정지	※ 개인정보 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	
「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.			
년 월 일			
요구인		(서명 또는 인)	
한국보건사회연구원장	귀하		
작 성 방 법			
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.			

[별지 제2호 서식]

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제9호서식] <개정 2023. 10. 16.>

개인정보 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절) 통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	[] 열람·시청 [] 사본·출력물 [] 전자파일 [] 복제물·인화물 [] 기타	
	열람 방법	[] 직접방문 [] 우편 [] 팩스 [] 전자우편 [] 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계(①+②)
	수수료 산정 명세		원 원 원
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제5항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

한국보건사회연구원장 직인

210mm×297mm[신문용지 54g/㎡]

유의사항

1. 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하여야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하여야 합니다.
 - 가. 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
 - 나. 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
2. 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
 - 가. 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
 - 나. 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
 - 다. 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법

※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
3. 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

[별지 제3호 서식]

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제10호서식] <개정 2023. 10. 16.>

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제6항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

한국보건사회연구원장 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

210mm×297mm[신문용지 54g/m²]

[별지 제4호 서식]

권리행사 거절 등의 조치에 대한 이의제기 신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
거절통지 수령일자	년 월 일		
이의신청 사항	[] 개인정보 열람 요구		
	[] 개인정보 정정·삭제		
	[] 개인정보 처리정지		
	[] 기타()		
이의신청 사유			

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의제기를 신청합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

한국보건사회연구원장 귀하

작성방법

1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '이의신청사항' 란에서 해당 항목을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 사항을 신청하지 않은 것으로 처리됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지 제5호 서식]

권리행사 거절 조치에 대한 이의제기 신청 검토결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

이의신청 내용	
이의신청 검토 및 판정결과	
판정사유	

「개인정보 보호법」 제38조제5항에 따라 귀하께서 요구하신 이의신청에 대한 검토 및 판정결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

한국보건사회연구원장 직인

유의사항

이의제기 신청에 대한 결과 통지서를 수신 후에 동일항목에 대한 동일 사유로 재신청은 불가함을 알려드립니다.

210mm×297mm[신문용지 54g/m²]

[별지 제6호 서식]

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

한국보건사회연구원장 귀하